



EUER WEG ZU BERUFSSCHULE UND DEHOGA CAMPUS

WICHTIGE INFOS ZUR ANMELDUNG ■

In der Gastronomie- und Hotelbranche ist eine sorgfältige Planung unerlässlich. Dies gilt auch für die Ausbildung.

Im 1. Ausbildungsjahr findet der Berufsschulunterricht in der Regel an einer hauswirtschaftlichen Schule in der Umgebung des Ausbildungsbetriebes statt.

Im 2. und 3. Ausbildungsjahr werden die Auszubildenden an einer der vier spezialisierten Landesberufsschulen für das Hotel- und Gaststättengewerbe unterrichtet.

Diese Landesberufsschulen gibt es in [Calw](#), [Bad Überkingen](#), [Villingen-Schwenningen](#) und [Tettngang](#).

Die Azubis werden in Calw und Bad Überkingen im DEHOGA Campus untergebracht, in Villingen-Schwenningen in einem Internat und in Tettngang in privaten Unterkünften.



WIE LÄUFT DIE ANMELDUNG FÜR DIE BERUFSSCHULE UND DEN DEHOGA CAMPUS AB?

SCHRITT

1.



Anmeldung bei der IHK:

Der Betrieb meldet den Azubi bei der zuständigen IHK an und erhält anschließend eine Bestätigung (online oder analog).

SCHRITT

2.



Anmeldung an der Berufsschule:

Die IHK schickt dem Betrieb die Aufforderung zur Anmeldung an der entsprechenden Berufsschule mit Angabe der Blockwünsche.

SCHRITT

3.



Anmeldung am DEHOGA Campus:

Nach Erhalt der Anmeldebestätigung der Schule muss der Betrieb seinen Azubi oder der Azubi sich selbst in Absprache mit dem Betrieb online über www.dehoga-campus.de für den jeweiligen Standort anmelden.

Wenn der/die Auszubildende sich selbst am DEHOGA Campus anmeldet:

Der Betrieb muss überprüfen, ob eine Anmeldebestätigung/Pre-Stay-Mail eingegangen ist.

Wichtig:

Die korrekte Rechnungsadresse inkl. Firmierung des Betriebes für die Campus-Kosten muss an den Azubi ausgegeben werden!



Zum
DEHOGA
Campus



Allgemeine Infos zur Anmeldung am DEHOGA Campus:

- Eine Reservierung erfolgt für den ersten Teilblock und gilt für ein Schuljahr. Für jedes neue Schuljahr muss neu reserviert werden.
- Alle erforderlichen Dokumente aus der Anmeldebestätigung prüfen.
- (Vor-)Erkrankungen, Allergien, etc. sind bei der Reservierung mitzuteilen.
- Diversitätshinweise sind wichtig für die Zimmereinteilung
- Krankmeldungen, Blockwechsel und Stornierungen müssen immer per E-Mail sowohl an die Berufsschule als auch den Campus erfolgen.